

---

---

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นำเสนอโดย พ.ต.ท.เมธี ยั่งยืน  
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรวังหงส์

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความ โปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ที่ ๑๗๗ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรวังหงส์

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งที่ ๘๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ จังหวัดแพร่ ในสังกัดตำรวจ จังหวัดแพร่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัด แพร่ และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ โดยมีองค์ประกอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. พันตำรวจโทเมธี ยั่งยืน                       | ประธานกรรมการ |
| สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรวังหงส์                |               |
| ๒. พันตำรวจตรียุทธนา ธิมา                       | กรรมการ       |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรวังหงส์     |               |
| ๓. พันตำรวจโทวิหะเวชน์ ร้านชิตวงศ์              | กรรมการ       |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรวังหงส์              |               |
| ๔. พันตำรวจโทรัชพงษ์ นาคสิงห์                   | กรรมการ       |
| สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรวังหงส์              |               |
| ๕. ร้อยตำรวจเอกธวัชชัย ทิพย์หิรัญกุล            | กรรมการ       |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ |               |
| ๖. ร้อยตำรวจโทเอนก ชัยวรรณ                      | กรรมการ       |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ |               |
| ๗. ร้อยตำรวจตรีชัยยา ชำมเจ็ด                    | กรรมการ       |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ |               |

๘. ร้อยตำรวจตรีหญิงทิพพาพันธ์ ต้อยศ	กรรมการ
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	
๙. ดาบตำรวจกิตติเดช วงศ์เสน	กรรมการ
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	
๑๐. ดาบตำรวจจิรศักดิ์ ทองประไพ	กรรมการ
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	
๑๑. ดาบตำรวจจรงค์ บัญจนา	กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	
๑๒. ดาบตำรวจหญิงดวงเดือน เกาธรรม	กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	
๑๓. สิบตำรวจเอกชิษณุพงศ์ ชำมเจ็ด	กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	
๑๔. สิบตำรวจตรีธนพล สุนทมาลา	กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	
๑๕. สิบตำรวจตรีธนกฤต อุทุมพร	กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรวังหงส์	

### โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับกับการสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.ท.

( เมธี ยิ่งยืน )

สวญ.สภ.วังหงส์ จว.แพร่

**๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง ต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยเร่งด่วน**

สถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา</p> <p>ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓.พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>

<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
----------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงาน แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>

<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน</p>
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	
<p>๘) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>



<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>
--------------------------------	--

พันตำรวจโท   
( เมธี ยั่งยืน )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรวังหงส์

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ มี ผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ๒.งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน

	<p>สารวัตร(หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็น คณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำ แผนให้สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ</p>			
	<p>๒ . การจัดทำ รายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์ และนำผลการ ดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุงและจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี๒๕๖๖ โดย กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการ ดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความ คืบหน้า ของ โครงการหรือ กิจกรรม</p>	<p>๑.ผู้กำกับ ๒.สารวัตร (หัวหน้า งาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้รอง ผู้กำกับ (หัวหน้างาน)กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนิน การในสาย งานตนเอง ให้เป็นไป ตาม แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การสถานี ตำรวจภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๓.รวบรวมระเบียบ คำสั่งข้อกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็น แนวทางในการ</p>	<p>๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่ว กัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน หรือ เมื่อ มีการเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง</p>

	ปฏิบัติ หน้าที่			
	๔.การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละ สายงาน แสดง ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มา ติดต่อราชการ ใน สถานที่เห็นได้ เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสาย งาน รวบรวม ข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. ผู้กำกับการ ประเมินและ ติดตาม ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยความสะดวก ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝึกอบรม ปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มี ความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่อ งานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ของ รัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำ สัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรม อื่นๆในลักษณะ เพิ่ม ความสามารถ ๒.๓ การอบรมใน ลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผน เผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสาย งาน กำหนดกิจกรรม เสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่ง การ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยความสะดวก ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน
	๖. รมณรงค์ให้ความรู้ สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการ	๑.ผู้กำกับกำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยความสะดวก ความคืบหน้า ต่อผู้

	ปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนัก ถึงการงดให้ของขวัญ ตอบแทน จากการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่			กำกับ การ สถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตาม ผล
๒) การใช้ งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการ ใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูล อย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้ กำกับ การ สถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการ ควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตร อำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณา สั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการ ดำเนินการ กำหนดมาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรวัง หงส์ ทุกเดือน และ รวบรวม ผลเมื่อครบ

	ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส			ปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิด โอกาสให้ บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้ อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุกเดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตาม ผล</b>
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบาย การบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรวัง หงส์ ให้ข้าราชการ ในสังกัดได้ทราบโดย ทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้าน การบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมาย หน้าที่ การ โยกย้าย การ ประเมินผล การ พิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้าน การ พัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนว ทางการพัฒนากำลัง ในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรวัง หงส์ ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารและการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่	๑ . สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ เมื่อดำเนินการเสร็จ

	ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบ และ ยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ			สิ้นแล้ว
	๓. กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุก สายงานเพื่อ ขับเคลื่อนนโยบาย การบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรวัง หงส์ ที่ไว้วาง	๑ . สารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรวัง หงส์ ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทาง ร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้ บังคับบัญชาทำ ใน ฐานะส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรวัง หงส์ ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตาม ผล</b>
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงาน จะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการของ	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน

	หน่วยงาน			
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตาม ผล
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. การประเมิน ความเสี่ยงของ การ ดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม ในทุกสาย งาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	๑.สารวัตร (หัวหน้า งาน) ประเมินความ เสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงาน ด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ได้อย่างเป็น รูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดงความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสาย งาน	๑.สารวัตร (หัวหน้า งาน) จัดทำแผนของ แต่ละสายงาน ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ออกแผนในภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธร วังหงส์ ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมใน การ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยมใน การปฏิบัติงาน อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต สร้าง ความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ใน สังกัด ๒.สารวัตร (หัวหน้า งาน) ดำเนินการ มาตรการ หรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน

	การร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	สายงาน ๓.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ		
	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตร อำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบเพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง /แผนภูมิการ	๑ สารวัตร ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน



	ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ ติดประกาศใน รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร วังหงส์	๓.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล		
	๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.สารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงาน ตนเอง ๓ . สารวัตร อำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
๗) ประสิทธิภาพ	๑. การเผยแพร่	๑.เจ้าหน้าที่ไอที	ปีงบประมาณ	ให้สารวัตร

<p><b>การสื่อสาร</b></p>	<p>ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านทาง ช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงาน ของ หน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ</p>	<p>หรือแอดมินเฟคบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ไซด์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. การจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ สามารถ ร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อน ถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับ ทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน</p>
<p><b>มาตรการ/กิจกรรม</b></p>	<p><b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b></p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p>	<p><b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b></p>	<p><b>การกำกับ/ติดตาม ผล</b></p>
<p>๘) การปรับปรุง ระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงานจัดทำของ ทาง E-Service รวบรวมช่องทางการ ให้บริการ ออนไลน์ ตามที่สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน</p>

	พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรวัง หงส์			
	๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความ ต้องการด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่าน ทางเว็บไซต์ สถานี ตำรวจภูธรบางแม่ นาง โดยนำความ คิดเห็นมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตร อำนาจการรวบรวม ข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับทราบ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจ ภูธรวังหงส์ ทุก ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตาม ผล</b>
๙) การเปิดเผย ข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรวังหงส์ ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ. วังหงส์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรวังหงส์ ทุกเดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตาม ผล</b>
๑๐) การป้องกัน การทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรบางแม่ นาง ตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้กำกับการและ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจวังหงส์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรวังหงส์ ทุกเดือน

พันตำรวจโท



( เมธี ยิ่งยืน )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรวังหงส์

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.วังหงส์ ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรวังหงส์





รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศปก. สถานีตำรวจภูธรวังหงส์

-----

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) พันตำรวจโท เมธี ยั่งยืน<br>สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรวังหงส์             | ประธานกรรมการ |
| ๒) พันตำรวจโท วิฬเวชน์ ร้านชิตวงศ์<br>สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรวังหงส์  | กรรมการ       |
| ๓) พันตำรวจโท รัชพงศ์ นาคสิงห์<br>สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรวังหงส์    | กรรมการ       |
| ๔) พันตำรวจตรี ยุทธนา ธิมา<br>สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังหงส์ | กรรมการ       |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การ ขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจในสังกัด รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถามิ)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรบางแม่นางปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



พ.ต.ต.

ผู้

จัดรายงานการประชุม

( ยุทธนา ธิมา )

สวปฯ.สภ.วังหงส์

พ.ต.ท.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( เมธี ยั้งยืน )

สวญ.สภ.วังหงส์



๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

**ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ สารวัตรสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายของทางติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงาน อำนาจการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่ รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้บังคับบัญชา การ ตำรวจ แห่งชาติ - ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	<b>อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ</li> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> <li>นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนาจการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย ๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มกี ารบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นี้ จำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้อง ู้/ ควรู้ ้ เปิดเผยก่อน</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน</p> <p>อำนวยการจัดทำข้อมูล</p> <p>รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖</p>
0๔	ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานี ตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และ ภาพถ่าย ประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้ เปิดเผยประวัติ โดยย่อ</li> <li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน</p> <p>อำนวยการจัดทำข้อมูล</p> <p>รายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖</p>
0๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทาง การรับฟังความ คิดเห็น	<p><b>ช่องทางการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางติดต่อกลางอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>Q&amp;A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ควบคุม ภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อ สารได้ สองทาง ทางหน้า เว็บไซต์</li> </ul> <p>ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่ สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ</p>	<p>หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำ ข้อมูลแต่ละสายงาน งาน</p> <p>อำนวยการรวบรวมรายงาน ผู้ กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวทางการต่อบกกลับที่รวดเร็ว ผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการ ต่อบกกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย</li> </ul> <p><b>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น แนะนำ ฯ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การ ให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	
--	--	--	--

0๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอ,สืบ ทำขอมูล
----	--------------------------------------	--	---

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
------	--------	----------------------------------	----------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

<p>๐๗</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำปี</p>	<p><b>แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</li> <li>• แผนปฏิบัติราชการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word</li> </ul> <p><b>รายงานผล</b></p> <p><b>การปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖</p>
-----------	--	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ ละสายงาน(งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖</p>
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น</li> <li>• เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกัน</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย. ๖๖</p>

		ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบ ส่วน)	
○ ๑๐	E-service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย. ๖๖
○ ๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูล ให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒน์ นางานด้านการอำนวย ความยุติธรรม</li> <li>การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมิน และ เก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้นในเดือน พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	----------------------------------	----------------------------

○ ๑๒	แนวปฏิบัติในการ จับ หรือคั่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือการคั่นของพนักงาน ตำรวจที่ใช้อำนาจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา โดยจัดทำแนว ปฏิบัติการจับโดย มีหมายจับหรือคั่น และไม่มีหมายจับหรือคั่น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติ หน้าที่ ของพนักงานตำรวจ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนของ ระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชน หรือ บุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความ ปลอดภัย หรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหาก พนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติ ฯ</li> <li>• แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจ ง่าย</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานสืบสวนจัดทำข้อมูล งาน อำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย..๖๖</p>
○๑๓	มาตรการป้องกัน การ แทรกแซงการใช้ ดุลย พินิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจของพนักงาน สอบส่วนตามประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา ในการ ดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน คดี เพื่อให้การ ดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ ประชาชนมีความมั่นใจใน กระบวนการยุติธรรม ธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการ ปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานสอบสวนจัดทำข้อมูล งาน อำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค.๒๕๖๖</p>
○ ๑๔	แนวปฏิบัติใน การใช้ ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้อง ทุกข์ ในคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข์ในคดีอาญาของ พนักงานต ารวจตามประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชน ทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็น คำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึก ประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิ ในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด</li> <li>• แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ ประชาชนเข้าใจ ง่าย</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖</p>
○ ๑๕	แนวปฏิบัติใน การ สอบปากคำ ของเจ้า พนักงาน ตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวน ของเจ้าหน้าที่ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวก</li> <li>• แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้อง สงสัย หรือกรณีมีมา ร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานี ตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็น ต้น</li> <li>• แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ ประชาชนเข้าใจ ง่าย</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน สอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๕๖๖</p>

○ ๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบ ธรรมในการอำนวยความสะดวก ธรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิ การรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ เดือดร้อน เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในด้านต่าง ๆ จากกองทุนยุติธรรม</li> <li>สิทธิการได้รับการเยี่ย วยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>	ผู้กำกับ การตรวจสอบ  งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เดือน เม.ย.๖๖
---------	---------------------------------------	---	--

ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารการเงิน และงบประมาณ			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
○๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานติ รวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานติตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานติตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel</li> </ul>	ผู้กำกับ การตรวจสอบ  งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๖
○๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานติตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel</li> </ul>	ผู้กำกับ การตรวจสอบ  งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๖

๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อ จัด จ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียด ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธี การซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้ เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่าง น้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ  งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	หลักเกณฑ์การ บริหาร และ พัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ บ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงาน</p>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำขอ มูลแต่ละ สายงาน งาน อำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล รายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖



		ตำรวจแห่งชาติได้	
--	--	------------------	--

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่ง เสริมความโปร่งใส**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐ ๒๒	ช่องทางการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การ ทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**คำอธิบาย:** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ **แหล่งข้อมูล:** เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

**ประเด็นสำรวจ:** ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐ ๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ</li> </ul> </li> </ul>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนาจการ รวบรวมข้อมูล

		<p>เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส</li> <li>- การรักษา ความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
๐ ๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้าน การทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมิน</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนาจการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้น ภายใน เม.ย.๖๖

		<p>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถาบัน</p> <p>ตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	
๐๒๕	<p>การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</li> <li>เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> <li>ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตฯ)</li> <li>ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> <li>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ</li> </ul> </li> </ul>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รวบรวม จัดทำ รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๖	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ</p>	<p><b>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวก หรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร</li> </ul>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รายงาน ดำเนินรายงานภายใน เม.ย.๖๖</p>

<p>○ ๒๗</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจ จา- นุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖</p>
<p>○ ๒๘</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</li> <li>• แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> <li>• ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติ มิชอบของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่ เกิด ขึ้น ข้อทักท้วง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนัก งานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น</li> <li>๓.แนวนโยบายของต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ</li> <li>๔.ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</li> <li>๕.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้า มี)</li> </ol> </li> <li>• ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖</p>

		<p>Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ <b>ผลการดำเนินการตามแผนฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้าน</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี การรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	
--	--	---	--

<p>○ ๒๙</p>	<p>การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค การ จัดเก็บของ กลาง และสำนวนการ สอบสวน คดีอาญาและ คดีจราจร</p>	<p><b>การจัด การทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานี่ตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยึด หรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <b>การจัดเก็บของกลาง</b></li> </ul> </li> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <b>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</b></li> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>
-----------------	---	---	--

<p>○ ๓๐</p>	<p>มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน และ การ รายงานผล การ ดำเนินการ ตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วย งาน - การศึกษาและวิเคราะห์ห้ก รอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กจิ กรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตาม ตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การ กำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่ง ใสภายใน หน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมเพื่อ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖</p>
		<p>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานี ตำรวจที่ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	

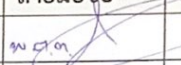
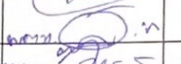
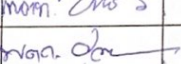
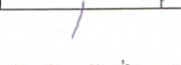
พันตำรวจโท



( เมธี ยั่งยีน )

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวังหงส์

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรวังหงส์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.เมธี ยั่งยืน	สวญ.สภ.วังหงส์		
๒	พ.ต.ท.รัชพงศ์ นาคสิงห์	สารวัตร(สอบสวน).สภ.วังหงส์		
๓	พ.ต.ท.วิหเวชน์ รัชชิตวงศ์	สารวัตรสืบสวน.สภ.วังหงส์		
๔	พ.ต.ต.ยุทธนา ธิมา	สารวัตรป้องกันปราบปรามสภ.วังหงส์		

- ทราบ กำชับ สารวัตรทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน เร่ง  
จัดทำข้อมูล

พันตำรวจโท



( เมธี ยั่งยืน )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรวังหงส์